

Инструкция по проведению виртуальных занятий в КарГУ им.Е.А.Букетова

1. Основные понятия.

1.1 Виртуальные занятия – вид учебных занятий, обеспечивающихся онлайн-новыми и офлайн-технологиями (занятия в тьюторских классах).

1.2 Онлайн-технологии (on-line технологии) - средства коммуникации сообщений в сетевом информационном пространстве, обеспечивающие синхронный обмен информацией в реальном времени.

1.3 Офлайн-технологии (off-line технологии) - средства коммуникации сообщений в сетевом информационном пространстве, обеспечивающие асинхронный обмен информацией.

1.4 Тьюторский класс - помещение, предназначенное для проведения виртуальных учебных занятий, организации контроля со стороны тьютора.

1.5 Тьютор - лицо, осуществляющее по поручению высшего учебного заведения руководство самостоятельной работой обучающихся, контроль за выполнением ими учебного плана и усвоением учебного материала.

1.6 Курсовой кейс – комплект учебных и методических материалов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом по специальности и курсу, на электронном носителе CD-ROM. Подготовка учебно-методических материалов для курсового кейса по специальностям осуществляется по утвержденным рабочим учебным планам, разработанным в строгом соответствии с Государственными общеобразовательными стандартами и Типовыми учебными планами.

1.7 Автоматизированное сопровождение дистанционного обучения - автоматизированная система (программа для ЭВМ) для организации, контроля и сопровождения дистанционного учебного процесса, обеспечивающая активную учебную деятельность субъектов дистанционного обучения (тьютора и студента).

1.8 Форум - тема, представленная в системе дистанционного обучения для обсуждения и открытая для всех или для части участников системы дистанционного обучения.

1.9 Чат - вид общения, обычно «текстовый», в режиме реального времени, во время которого пользователи пишут свои сообщения на доступной всем другим пользователям «виртуальной доске».

2. Проведение виртуальных лекций.

2.1 Виртуальные лекции проводятся в форме лекций-консультаций.

2.2 До сведения студентов доводится расписание с указанием даты, времени и тем виртуальных лекций-консультаций.

2.3 Лекция-консультация не дублирует содержание курсового кейса, но тьютор делает на него ссылки в процессе лекции-консультации.

2.4 Студент предварительно самостоятельно изучает виртуальную лекцию по материалам курсового кейса.

2.5 Лекцию-консультацию рекомендуется начать с разъяснения двух-трех традиционных трудных вопросов, в освоении которых, по опыту тьютора, студентами допускаются типичные ошибки.

2.6 Тьютору необходимо выслушать вопросы студентов, ответить на них, при этом делать ссылки на базовый учебник, основную и дополнительную литературу, первоисточники.

2.7 Тьютор должен уточнить необходимый объем учебной информации, адекватный современным образовательным требованиям, в какой форме будут проведены контролирующие занятия, прокомментировать логику контрольных вопросов, их формулировку.

2.8 Возможен тренинг с постановкой задачи: «Как бы Вы ответили на вопрос...?», «Как бы Вы поступили, если...?» с комментариями по форме и содержанию ответа студента.

2.9 Тьютор поощряет постановку наиболее интересных и принципиальных, парадоксальных вопросов, отвечает на все вопросы студентов для получения целостной картины изучаемого материала.

2.10 План лекции-консультации и ее содержание продумывается тьютором заранее, но доводится до студентов в форме ответов на их вопросы.

2.11 Лекция-консультация гуманитарного, социально-экономического и естественнонаучного направлений проводится в форуме или чате.

2.12 Лекция-консультация для физико-математических дисциплин проводится в режиме электронной почты, т.к. форум и чат не позволяют оперировать громоздкими формулами и специальными символами.

3. Проведение виртуальных практических и семинарских занятий.

3.1 Виртуальные практические и семинарские занятия проводятся в форме консультаций.

3.2 До сведения студентов доводится расписание с указанием даты, времени и тем виртуальных практических и семинарских занятий.

3.3 Студент предварительно знакомится с вопросами, заданиями и методическими рекомендациями по решению типовых задач с помощью материалов, содержащихся в курсовом кейсе.

3.4 Тьютором составляется план проведения семинарского занятия, определяется круг учебной и научной литературы.

3.5 Проведение виртуального практического или семинарского занятия проходит в форме общения между студентами и тьютором посредством чата или форума автоматизированного сопровождения дистанционного обучения.

3.6 Тьютору необходимо выслушать вопросы студентов, ответить на них, делая ссылки на материалы курсового кейса, основную и дополнительную литературу.

3.7 При выполнении студентами контрольных заданий по теме виртуального практического или семинарского занятия тьютор проводит анализ наиболее типичных ошибок и выработку рекомендаций по их устранению.

3.8 Подведение итогов виртуального практического или семинарского занятия.